Załącznik nr 23

 do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

w Akademii Śląskiej

Uchwała Senatu nr 38/3/12/22

**Zasady ustalania wysokości opłaty i wypłacania wynagrodzeń za postępowanie
w sprawie nadania stopnia doktora przeprowadzanego w trybie eksternistycznym
w Akademii Śląskiej**

**§1**

**Koszty za postępowanie o nadanie stopnia doktora**

* 1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
1. wynagrodzenie Promotora/Promotorów, w wysokości 83% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej\*;
2. Promotora pomocniczego, w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej\*;

3) wynagrodzenie za recenzje, w wysokości 27% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej\*;

4) koszty podróży służbowych Recenzentów, Promotora, Promotorów, Promotora pomocniczego, niezbędnych dla realizacji ich obowiązków w przewodzie doktorskim;

5) wynagrodzenia komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin weryfikujący spełnienie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, egzamin z dyscypliny dodatkowej, egzamin z dyscypliny podstawowej, komisji doktorskiej;

5) koszty pośrednie.

* 1. Koszty wynagrodzenia Promotorów będących pracownikami AŚ, podwyższa
	się o pochodne od wynagrodzeń.
	2. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora nie może przekraczać kosztów postępowania uwzględniających w szczególności kosztów wynagrodzeń Promotorów, Promotora pomocniczego i Recenzentów.

**\*** wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, *aktualnego w dniu zawarcia umowy,* zgodnie z *USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U., poz. 1668)*

* 1. Kandydat do stopnia doktora w trybie eksternistycznym albo jednostka
	go zatrudniająca ponosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, płatną w dwóch ratach:

1) I rata —płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury pro-forma, w wysokości 40% przewidywanych kosztów postepowania, płatna przed posiedzeniem Rady Naukowej właściwej dyscypliny o wyznaczenie Promotora, Promotorów, Promotora pomocniczego;

2) II rata — płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury pro-forma, w wysokości 60% rzeczywistych kosztów postepowania, jako rozliczenie kosztów, płatna po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, bez względu na wynik postępowania.

* 1. W przypadku, gdy w trakcie postepowania o nadanie stopnia doktora, z Promotorem, Promotorem pomocniczym, z którym została zawarta umowa, gdy nie był On pracownikiem Uczelni, a w trakcie postępowania został nawiązany stosunek pracy z Uczelnią, pierwotna umowa wygasa, i zostaje zawarta nowa umowa.
	2. W przypadku, gdy w trakcie postepowania o nadanie stopnia doktora z Promotorem, Promotorem pomocniczym będącym pracownikiem Uczelni wygasanie stosunek pracy/zostanie rozwiązany stosunek pracy, celem zapewnienia sprawowania dalszej opieki naukowej, o ile jest to nadal możliwe, pierwotna umowa wygasa i zostaje zawarta nowa umowa.
1. Całkowity, szacunkowy koszt postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym na Akademii Śląskiej wynosi:
2. Gdy powołany został tylko 1 Promotor: 28 200 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście złotych 00/100);
3. Gdy zostało powołanych 2 Promotorów: 35 100 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto złotych 00/100);
4. Gdy został powołany Promotor i Promotor pomocniczy: 30 200 zł (słownie: trzydzieści tysięcy dwieście złotych 00/100).

**§2**

**Koszty za postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego**

* 1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:
1. Przewodniczącego Komisji habilitacyjnej w wysokości 33% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej**\***;
2. Sekretarza Komisji habilitacyjnej w wysokości 33% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej**\***;
3. Czterech Recenzentów, w wysokości 33% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej każdy**\***;
4. Członka Komisji habilitacyjnej, w wysokości 17% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej**\***;
5. koszty podróży służbowych Przewodniczącego Komisji habilitacyjnej, Sekretarza Komisji habilitacyjnej, Recenzentów, Członka Komisji habilitacyjnej.
	1. Kandydat do stopnia doktora habilitowanego w trybie eksternistycznym albo jednostka go zatrudniająca ponosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w wysokości 29 900 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100), płatną po podjęciu uchwały przez podmiot habilitujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Wpłata musi zostać dokonana przez Kandydata przed wysłaniem umów do Osób, o których mowa w pkt. 2.1.

**\*** wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, *aktualnego w dniu zawarcia umowy,* zgodnie z *USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U., poz. 1668)*

**§3**

**Wypłata wynagrodzeń**

* 1. Wynagrodzenia Recenzentów wypłacane są po dostarczeniu wersji papierowej i podpisanej przez recenzenta recenzji. Wynagrodzenie recenzenta obejmuje również̇ ponowną recenzję uzupełnioną lub poprawioną w terminie 14 dni od dnia wezwania.
	2. Wynagrodzenie Promotora, Promotora pomocniczego, Członków komisji doktorskiej wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia, w wyniku którego został on nadany.
	3. Wynagrodzenia dla wszystkich Członków komisji habilitacyjnej wypłacane
	są po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

**§4**

**Podróże służbowe**

4.1. Koszty podróży służbowych Promotora, Promotora pomocniczego, Przewodniczącego, Recenzentów, członków Komisji, Sekretarza, pokrywa  Kandydat/Jednostka zatrudniająca Kandydata za pośrednictwem AŚ.

* 1. Kosztami przejazdu są wyłącznie koszty przejazdu w wysokości górnej granicy należności, o której mowa w punkcie 4.7., Promotora, Promotora pomocniczego, Przewodniczącego Komisji, Sekretarza komisji, Członka Komisji, w obie strony, czyli z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca posiedzenia Komisji, powołanej w postepowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego, prowadzonego przez AŚ:

a)  środkami transportu takimi jak: samolot, pociąg, autobus, oraz środki komunikacji miejscowej; obejmujące koszty udokumentowane biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez Promotora, Promotora pomocniczego, Przewodniczącego Komisji, Sekretarza komisji, Członka Komisji ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje,

b)  samochodem prywatnym, na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu, obejmujące wyłącznie należność za iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, zgodną ze stawką zawartą w rozporządzeniu *w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy*obowiązującą na dzień posiedzenia Komisji, oraz opłaty autostradowe, pod warunkiem, że takie w czasie przejazdu na posiedzenie Promotor, Promotor pomocniczy, Członek Komisji musiał ponieść i zostały one udokumentowane rachunkiem; paragonem lub fakturą.

* 1. Do kosztów przejazdu nie wlicza się w szczególności: diet, noclegów, wyżywienia, ubezpieczeń, opłat parkingowych, opłat za bagaż i innych, niezwiązanych bezpośrednio z przejazdem Promotora, Promotora pomocniczego, Przewodniczącego Komisji, Sekretarza komisji, Członka Komisji.
	2. Koszty przejazdu zostaną zwrócone pod warunkiem, że podróż odbyła się w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych niniejszym paragrafem, na podstawie wniosku, przedłożonym w ciągu 21 dni od daty posiedzenia, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty. W przypadku odbycia przejazdu samolotem, do dokumentacji należy dołączyć również kartę pokładową.
	3. W przypadku braku posiadania dokumentów potwierdzających poniesione koszty Promotor, Promotor pomocniczy, Przewodniczący Komisji, Sekretarz komisji, Członkek Komisji starający się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania, wraz z którym przedkłada, o ile to możliwe inny dokument potwierdzający odbycie podróży, np. potwierdzenie dokonania przelewu za zakup biletów.
	4. Dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu do miejsca posiedzenia Komisji z innego miejsca, niż miejsce zamieszkania albo/i z miejsca posiedzenia Komisji do innego miejsca, niż miejsce zamieszkania, pod warunkiem, iż koszty te nie są wyższe niż poniesione w przypadku opisanym w punkcie 4.7.
	5. Górną granicę należności z tytułu kosztów przejazdu, stanowi szacunkowy koszt przejazdu ustalony na dzień posiedzenia Komisji, obejmujący:

1)  ceny biletów jednorazowych obowiązujących w pociągach Ekspres Intercity dla I klasy, opublikowanych w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, za przejazd z i do najbliższej stacji PKP miejscu zamieszkania Członka Komisji do i z stacji PKP miejsca posiedzenia Komisji,

2)  ryczałtowy koszt dojazdu do i z stacji PKP w wysokości określonej w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

* 1. Jeżeli Członek Komisji bierze udział w danym dniu w więcej niż jednym posiedzeniu Komisji, prawo żądania zwrotu kosztów przejazdu przysługuje tylko raz.